
Aika 27.08.2026, klo 09:00 - 15:14

Paikka OYS Satakieli. Etäyhteys mahdollistettu.

Käsitellyt asiat

- § 121 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 122 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 123 Työjärjestyksen hyväksyntä**
- § 124 Väestövastuullisen ammatinharjoittajalääkäripalvelun hankinnan strategiset periaatteet**
- § 125 Tulevaisuuslautakunnan kokousajat 2026/ lisäkokous 2.9.2026**
- § 126 Sote-järjestämissuunnitelman valmistelun infot**

Saapuvilla olleet jäsenet

Matti Honkala, puheenjohtaja
Rami Rauhala/ Teams, 1. varapuheenjohtaja
Maire Ahopelto/ Teams, varajäsen
Anne Andersson/ Teams, varajäsen, saapui 09:40
Urho Haho/ Teams, varajäsen, saapui 10:04
Olli Heikkilä
Vuokko Kangas/ Teams, varajäsen, saapui 13:30
Tuomas Komulainen/ Teams, poistui 09:40
Juha Korpelainen
Jari Männikkö, poistui 14:24
Silvo Nybacka, varajäsen, saapui 09:40
Anneli Näppä, poistui 09:40
Sinikka Parttimaa, poistui 12:45
Erika Taube-Säkkinen, varajäsen
Tanja Tiainen, varajäsen
Katja Tuliniemi
Jani Törmi/ Teams, poistui 09:40

Muut saapuvilla olleet

Tarja Jäminki, hallintosihteeri, sihteeri
Arja Heikkinen, hankinta- ja valvontajohtaja
Teija Kekonen, tutkimus-, kehitys- ja innovaatiojohtaja, poistui 12:45
Katri Korolainen, toimialuejohtaja, saapui 14:27, poistui 14:33
Mervi Koski, toimialuejohtaja, saapui 09:40, poistui 12:45
Päivi Lauri/ Teams, toimialuejohtaja, saapui 10:00, poistui 10:46
Heli Marjeta-Huhtalo/ Teams, asiantuntija, saapui 10:00, poistui 10:46
Leena Mämmi-Laukka/ Teams, toimialuejohtaja, saapui 10:00, poistui 10:46
Juha Paloneva, toimialuejohtaja, saapui 13:33, poistui 14:24
Päivi Peltokorpi/ Teams, toimialuejohtaja, saapui 09:05, poistui 09:22
Sara Suvanto, nuorisovaltuusto
Marjaana Teerikangas/ Teams, palvelualuejohtaja, saapui 14:27, poistui 14:33
Jenni Tolonen, viestintäpäällikkö, saapui 09:07
Anu Vuorinen, strategia- ja talousjohtaja, poistui 09:40
Kirsti Ylitalo-Katajisto, sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtaja
Susa Ivakko/ Teams, talouspäällikkö, saapui 14:27, poistui 14:33
Jari Airaksinen, talouspäällikkö, saapui 13:33, poistui 14:24
Heidi Alatalo, talouspäällikkö, saapui 09:40, poistui 12:45
Leena Västilä, controller, saapui 09:40, poistui 12:45
Suvi Nuutinen, tietopalvelupäällikkö, saapui 14:35, poistui 15:10

Poissa

Taru Lehtinen
Suvi Puhto
Anni-Inkeri Törmänen

Allekirjoitukset

Matti Honkala
Puheenjohtaja

Tarja Jäminki
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue 01.09.2026 klo 07:38. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Tanja Tiainen

Jari Männikkö
§ 121-125

Erika Taube-Säkkinen
§ 126

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 2.9.2026 alkaen.

§ 121**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hallintosäännön 144 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsu tulee lähettää, mikäli mahdollista, vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Hallintosäännön 146 §:n mukaan esityslista julkaistaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Toimielin on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä (hyvinvointialuelaki 108.2 §).

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 122**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tanja Tiainen, Jari Männikkö sekä Erika Taube-Säkkinen (§ 126).

§ 123**Työjärjestyksen hyväksyntä**

Lautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

§ 124**Väestövastuullisen ammatinharjoittajalääkäripalvelun hankinnan strategiset periaatteet**

PPHVADno-2026-24856

Valmistelijat

Terveyden- ja sairaanhoidon palvelut toimialuejohtaja Päivi Peltokorpi (paivi.peltokorpi@pohde.fi), hankinta- ja valvontajohtaja Arja Heikkinen (arja.heikkinen@pohde.fi), hankintapäällikkö Miia Kekarainen (miia.kekarainen@pohde.fi), asiantuntija Tuomas Heikkonen (tuomas.heikkonen@pohde.fi), hankinta-asiantuntija Antti Kylén (antti.kylen@pohde.fi)

Tausta

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueella (jatkossa Pohde) hoidon jatkuvuusmallia on kehitetty pitkäjänteisesti aina hyvinvointialueuudistuksen alusta alkaen. Pohteen vuosien 2026–2030 strategiassa hoidon jatkuvuus, oikea-aikaiset palvelut ja perusterveydenhuollon vahvistaminen ovat keskeisiä toiminnan kehittämisen painopisteitä. Hoidon jatkuvuusmallia on vahvistettu Kestävän kasvun ohjelman rahoituksen avulla, mutta omalääkärin vastuulla olevien vastuuväestöjen liian suuret koot, tietojärjestelmien rajoitukset sekä toimintamallien keskeneräisyys ovat estäneet täyden hyödyn saavuttamisen.

Pääministeri Petteri Orpon hallituksen tavoitteena on hallitusohjelman mukaisesti kehittää perusterveydenhuollon vastaanottotoimintaa sote-keskuksissa sekä omalääkäri-, omahoitaja- ja omatiimimalleja hyödyntämällä parantaa hoitoon pääsyä ja vahvistaa hoidon jatkuvuutta perusterveydenhuollossa. Hallitusohjelman mukaisesti Pohteella on lähdetty selvittämään väestövastuullisen ammatinharjoittajalääkäri mallin hyödyntämistä hoidon saatavuuden ja jatkuvuuden parantamiseksi.

Väestövastuullinen ammatinharjoittajalääkärimalli on hoidon jatkuvuusmallia tukeva toimintamalli, jossa ammatinharjoittajalääkäri vastaa nimetyn vastuuväestön perusterveydenhuollon lääkäripalveluista yhteistyössä omasairaanhoidajan kanssa toimien osana sote-keskuksen moniammatillista tiimiä. Väestövastuullisen ammatinharjoittajalääkäripalvelun avulla pyritään parantamaan perusterveydenhuollon lääkäripalvelujen saatavuutta ja jatkuvuutta alueilla, joille virkalääkärien rekrytointi on ollut haasteellista.

Pohde on hakenut 13.3.2026 valtionavustusta hoidon jatkuvuusmallien kehittämiseen osana Kohti jatkuvaa hoitoa – Pohteen uudet omalääkäri- ja omasairaanhoidajamallit – hanketta. Sosiaali- ja terveysministeriö on myöntänyt hankkeeseen 3 241 200 euroa valtionavustusta. Valtionavustus on tarkoitettu käytettäväksi aikavälillä 1.6.2026 – 31.12.2027 syntyviin kustannuksiin. Valtionavustuksen avulla voidaan hankkia väestövastuullista ammatinharjoittajalääkäripalvelua myös ostopalveluna. Valtionavustuksia käytettäessä hyvinvointialueen tulee noudattaa hankintalainsäädäntöä.

Hankinnan kohde ja tarkoitus

Hankinnan kohteena on väestövastuullinen ammatinharjoittajalääkäripalvelu. Ammatinharjoittajalääkärit muodostavat työparin tilaajan omasairaanhoidajan kanssa. Hankinnan tarkoituksena on parantaa perusterveydenhuollon lääkäripalveluiden saatavuutta ja jatkuvuutta.

Hankinnan strategiset periaatteet

Hankintamenettely

Esitetään, että hankinta toteutetaan avoimella menettelyllä, jossa hankintayksikkö käynnistää hankinnan julkaisemalla sähköisesti ja avoimesti hankintailmoituksen ja tarjouspyynnön. Avointa menettelyä esitetään, koska hankinnan kohde on selkeä ja se pystytään määrittelemään riittävän tarkasti tarjouspyyntöön.

Hyvinvointialueen omien työntekijöiden osallistuminen palvelun tuottamiseen

Esitetään, että tässä hankinnassa palvelua on sallittua tuottaa henkilöillä, jotka ovat Pohteeseen palvelussuhteessa ja tekevät samaa tai samankaltaista työtä Pohteella kuin hankinnan kohteena oleva palvelu on.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hankintaohjeen mukaan Pohteen henkilöstö ei voi tuottaa Pohteelle palvelua yrittäjänä tai yksityisen palveluntuottajan työntekijänä, jos palvelu on samaa tai samankaltaista työtä kuin henkilön palvelussuhteessa tekemä työ Pohteella. Pohteen henkilöstö ei myöskään voi tuottaa Pohteelle palvelua yrittäjänä tai yksityisen palveluntuottajan työntekijänä, jos työ muutoin on sen luonteista, että se todennäköisesti katsotaan tehdyn palvelussuhteessa Pohteeseen.

Hankintaohjeen mukaisen henkilöstön käyttöä koskevan rajoituksen soveltaminen ei ole tässä hankinnassa tarpeellista ja perusteltua hankinnan kohteen ja toteutuksen vuoksi.

Tässä hankinnassa Pohteen lukuun tuotettavaan yksityiseen palvelutuotantoon osallistuminen tulee kyseeseen vain harvoissa tapauksissa, Pohteen henkilöstön käytön rajoittaminen ei ole tarpeellista oman palvelutuotannon turvaamiseksi ja henkilöstön saatavuuden varmistamiseksi.

Palvelun saatavuus

Esitetään hankinnan strategiseksi periaatteeksi palvelun saatavuutta.

Ammatinharjoittajalääkäri vastaa hänelle nimetyn vastuuväestön tai potilasryhmän perusterveydenhuollon lääkäripalveluista kokonaisvaltaisesti.

Hankinnalla turvataan lääkäripalveluiden alueellinen saatavuus, jotta potilaat saavat tarpeenmukaisen, vaikuttavan ja oikea-aikaisen hoidon.

Hoidon jatkuvuus

Esitetään hankinnan strategiseksi periaatteeksi hoidon jatkuvuutta.

Väestövastuullisella ammatinharjoittajalääkärillä on selkeä vastuu määritellyn väestön lääkäripalveluista. Näin toteutuu hoidon ennakoiva suunnittelu, hoitoketjujen hallinta sekä parempi kokonaiskuva potilaan tilanteesta. Hoidon jatkuvuus toteutuu potilaan hoidossa.

Väestövastuullisen ammatinharjoittajalääkäripalvelun hankinnan avulla Oulun eteläiselle alueelle turvataan lääkäreiden saatavuus, joka parantaa hoidon jatkuvuutta, hoidon laatua ja potilasturvallisuutta.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtaja Kirsti Ylitalo-Katajisto (p. 044 703 4007)

Tulevaisuuslautakunta hyväksyy väestövastuullisen ammatinharjoittajalääkäripalvelun hankinnan strategiset periaatteet seuraavasti:

- hankinta toteutetaan avoimena hankintamenettelynä,
- hankinnassa ei sovelleta Pohteen henkilöstön käyttöä koskevaa rajoitusta, sekä
- noudatetaan palvelun saatavuuden sekä hoidon jatkuvuuden periaatteita.

Päätös

Tulevaisuuslautakunta hyväksyi sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtajan ehdotuksen.

Merk. Jenni Tolonen saapui kokoukseen klo 9.07.

Merk. Olli Heikkilä ilmoitti esteellisyyden (intressijäävi) ja poistui kokouksesta klo 9.05 ja saapui takaisin kokoukseen klo 9.22.

§ 125**Tulevaisuuslautakunnan kokousajat 2026/ lisäkokous 2.9.2026**

PPHVADno-2025-20976

Tulevaisuuslautakunta pitää lisäkokouksen 2.9.2026 klo 12.00-16.00.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtaja Kirsti Ylitalo-Katajisto:

Tulevaisuuslautakunta pitää lisäkokouksen 2.9.2026 klo 12.00-16.00.

Päätös

Tulevaisuuslautakunta hyväksyi sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtajan ehdotuksen.

§ 126**Sote-järjestämissuunnitelman valmistelun infot**

PPHVADno-2026-16892

Sote-järjestämissuunnitelman valmistelun infot: Mervi Koski, Juha Paloneva, Katri Korolainen

Ehdotus

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtaja Kirsti Ylitalo-Katajisto (p. 044 703 4007):
Lautakunta merkitsee infon tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Merk. Anu Vuorinen ilmoitti esteellisyyden (yhteisöjäävi) ja poistui kokouksesta klo 9.40.

Merk. Jani Törmi ilmoitti esteellisyyden (yhteisöjäävi) ja poistui kokouksesta klo 9.40.

Merk. Tuomas Komulainen ilmoitti esteellisyyden (palvelussuhdejäävi) ja poistui kokouksesta klo 9.40.

Merk. Anneli Näppä ilmoitti esteellisyyden (yhteisöjäävi) ja poistui kokouksesta klo 9.40.

Merk. Tuomas Komulaisen varajäsen Silvo Nybacka saapui kokoukseen klo 9.40.

Merk. Jani Törmin varajäsen Urho Haho liittyi etäyhteydellä kokoukseen klo 10.04.

Merk. Anneli Näpän varajäsen Anne Andersson liittyi etäyhteydellä kokoukseen klo 9.40

Merk. Kirsti Ylitalo-Katajisto siirtyi etäyhteyteen klo 12.45.

Merk. Teija Kekonen ja Sinikka Parttima poistuivat kokouksesta klo 12.45.

Merk. Kokouksessa pidettiin tauko klo 12.45-13.30.

Merk. Urho Haho oli pois kokouksesta klo 13.30-13.40.

Merk. Sinikka Parttimaan varajäsen Vuokko Kangas liittyi etäyhteydellä kokoukseen klo 13.30.

Merk. Jari Männikkö poistui kokouksesta klo 14.24. Erika Taube-Säkkinen valittiin pöytäkirjan tarkastajaksi.

Muutoksenhakukielto

§121, §122, §123, §125, §126

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä hyvinvointialuelain 141 §:n mukaan oikaisuvaatimusta tai aluevalitusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Päätökseen liittyvien yksityisoikeudellisten asioiden käsittely kuuluu käräjäoikeuden toimivaltaan.

Oikaisuvaatimus

§124

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon. Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen tulevaisuuslautakunta**

- postiosoite: PL 10, 90029 Pohde
- käyntiosoite: Technopolis, Kiviharjunlenkki 1 C, 90220 Oulu
- sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
- puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 08.00 - 15.45.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti viranomaiselle, joka on tehnyt päätöksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.